

LICENCIADO  
JOSÉ DAVID PRADO VÁSQUEZ  
DIRECTOR GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
SU DESPACHO

ESTIMADO LICENCIADO PRADO:

DE LA MANERA MÁS ATENTA ME DIRIJO A USTED CON EL PROPÓSITO DE PRESENTARLE MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO **DGDR-029-87-2021** APROBADO MEDIANTE EL ACUERDO MINISTERIAL NÚMERO **9-2021**, CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DEL PRESENTE AÑO, Y PARA EL COBRO DE MIS HONORARIOS ESTOY PRESENTANDO LA FACTURA SERIE **FC6A469C** NÚMERO DE DTE **2782675464**.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- BRINDE APOYO EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS PARA EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN;
- BRINDE APOYO EN LAS ACTIVIDADES COMPETENTES DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN ;
- BRINDE APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO, PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCION DE SERVICIOS GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN;
- BRINDE APOYO EN LAS CONSULTAS INTERNAS Y EXTERNAS DE LA SECCION DE SERVICIOS GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN;

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- APOYE EN EL DESARROLLO DE UNA BASE DE DATOS FÍSICA Y DIGITAL DE LOS REGISTROS DE PAGO DE VIÁTICOS DE LAS COMISIONES A CARGO DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYE EN EL PROCESO DE LIQUIDACION DE CAJA CHICA, SOLICITANDO VALES Y LIQUIDANDO.
- APOYE EN ELABORAR INFORMES DE COMISIONES DEPARTAMENTALES DE LOS PILOTOS ADEMÁS DE SOLICITAR FORMULARIOS DE VIÁTICOS DE ANTICIPO Y LIQUIDACIÓN PARA LUEGO LLENARLOS DEBIDAMENTE.
- APOYE EN LA REDACCIÓN DE OFICIOS PARA JUSTIFICAR CAMBIOS EN EL HORARIO DE SALIDA E INGRESO DE LAS DISTINTAS COMISIONES QUE LO NECESITARON, ADICIONAL ESTO RESOLVER INCONVENIENTES Y ENCONTRAR SALIDAS A INCONVENIENTES QUE SE PRESENTEN AL MOMENTO DE REALIZAR EL TRÁMITE DE LIQUIDACIÓN.
- APOYE EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE PERMITAN OPTIMIZAR LAS GESTIONES RELACIONADAS AL CONTROL DE VIÁTICOS ASIGNADOS PARA LAS DIFERENTES COMISIONES A CARGO DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYE EN REVISAR EL MONTO DE FACTURAS DE GASTOS DE LAS DISTINTAS COMISIONES DE LOS PILOTOS Y REALIZAR EL RAZONAMIENTO CORRECTO DE LAS MISMAS, DIFERENCIANDO EL SERVICIO DE HOSPEDAJE Y CONSUMO DE ALIMENTOS.
- REALIZAR LA LIQUIDACIÓN DE GASTOS DE COMISIONES DEPARTAMENTALES DE LOS PILOTOS BAJO LOS RENGONES 021 Y 031 VERIFICAR MONTO DE LAS FACTURAS QUE NO SEAN ELEVADOS Y VERIFICAR LA LEGALIDAD DE TODAS LAS FACTURAS Y LA RESOLUCIÓN DE LAS MISMAS.
- APOYE EN LAS CONSULTAS DEL PROCESO DE LIQUIDACION DE VIÁTICOS;

ARELTH ANÁL HERNÁNDEZ FLORES

Vo.Bo.

Maria Elizabeth Gofoy Valdés  
Jefe de la Sección de Servicios Generales  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes